



**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 42-ОД

г. Петропавловск-Камчатский

от 02.09.2020

Об утверждении Положения об
Управлении по национальным
проектам и стратегической
деятельности Аппарата Губернатора
и Правительства Камчатского края

В соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 10.06.2020 № 562-Р, постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 437-П «Об утверждении Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об Управлении по национальным проектам и стратегической деятельности Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

ВРИО Вице-губернатора
Камчатского края –
руководителя Аппарата



С.В. Нехаев

Приложение к приказу Аппарата
Губернатора и Правительства
Камчатского края
от 02.09.2020 № 42-ОД

Положение
об Управлении по национальным проектам и стратегической деятельности
Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Аппарат), обеспечивающим реализацию полномочий в сфере внедрения и развития системы управления проектами в Камчатском крае.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и в пределах своих полномочий во взаимодействии с Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по Камчатскому краю, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, структурными подразделениями Аппарата, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественными и иными организациями.

1.4. Управление имеет бланки со своим наименованием и изображением герба Камчатского края.

1.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание Аппарата.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

1) организация и развитие проектной деятельности в Камчатском крае, в том числе при реализации на территории Камчатского края национальных проектов, а также региональных проектов;

2) координация в пределах своих полномочий деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных советов при осуществлении проектной деятельности;

3) взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации;

4) мониторинг достижения целей и ключевых показателей национальных проектов, реализуемых на территории Камчатского края, а также мониторинг реализации региональных проектов;

5) содействие эффективному взаимодействию Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, исполнительных органов государственной власти Камчатского края с экспертным сообществом в процессе подготовки и принятия управленческих решений по вопросам проектной деятельности;

6) организационное сопровождение деятельности Совета при Губернаторе Камчатского края по стратегическому развитию и национальным проектам.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

1) осуществляет функции регионального проектного офиса по организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия в Камчатском крае в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Камчатского края;

2) осуществляет подготовку методических рекомендаций, а также информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) принимает участие в выездных мероприятиях, направленных на устранение и минимизацию рисков и проблем при реализации региональных проектов;

4) осуществляет сбор и внедрение в работу лучших практик организации проектной деятельности субъектов Российской Федерации;

5) осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере проектной деятельности;

6) участвует в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) осуществляет иные функции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, решениями Совета при Губернаторе Камчатского края по стратегическому развитию и национальным проектам.

3.2. Управление в целях осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления

муниципальных образований в Камчатском крае и иных организаций информацию, а также материалы, необходимые для реализации возложенных на Управление функций;

2) принимать участие в работе координационных и совещательных органов, созданных при Губернаторе Камчатского края и Правительстве Камчатского края по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) инициировать создание и упразднение координационных и совещательных органов при Губернаторе Камчатского края и Правительстве Камчатского края по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) иные права в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления.

4.2. Начальник Управления, работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Вице-губернатором Камчатского края – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

4.3. Начальник Управления:

1) организует работу Управления и несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Управление;

2) планирует работу Управления;

3) определяет функции работников Управления, согласовывает их должностные регламенты;

4) принимает решения и подписывает служебную документацию в пределах полномочий Управления;

5) издает в пределах своей компетенции приказы, содержащие поручения работникам Управления по организации их деятельности, а также деятельности Управления;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

7) вносит в установленном порядке предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий в отношении работников Управления Вице-губернатору Камчатского края – руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;

8) вносит предложения Вице-губернатору Камчатского края – руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края о структуре и штатной численности Управления;

9) дает поручения работникам Управления, обязательные для исполнения;

10) осуществляет иные функции в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

4.4. Информационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляет Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края.