



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.11.2017 № 484-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края

(В редакции Постановлений Правительства Камчатского края от 20.09.2018 № 391-П; от 07.05.2019 г. № 199-П; от 17.10.2019 г. № 441-П)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации (Преамбула в редакции Постановления Правительства Камчатского края от 07.05.2019 г. № 199-П)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям исполнительных органам государственной власти Камчатского края в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления назначить должностных лиц, ответственных за организацию проектной деятельности в соответствующих исполнительных органах государственной власти Камчатского края, и направить копию соответствующего приказа в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования. (Часть в редакции Постановления Правительства Камчатского края от 07.05.2019 г. № 199-П)

4. (Утратила силу - Постановление Правительства Камчатского края от 07.05.2019 г. № 199-П)

Первый вице-губернатор
Камчатского края И.Л. Унтилова

Приложение к Положению об
организации проектной
деятельности в исполнительных
органах государственной власти
Камчатского края

(В редакции Постановлений Правительства Камчатского края
от 20.09.2018 № 391-П; от 07.05.2019 г. № 199-П;
от 17.10.2019 г. № 441-П)

Функциональная структура
проектной деятельности в исполнительных органах
государственной власти Камчатского края

1. Совет по организации проектной деятельности
при Губернаторе Камчатского края

1.1. Совет по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края (далее – Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 24.11.2017 № 100 «Об утверждении Положения о Совете по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края».

1.2. Совет:

- 1) принимает решение о целесообразности подготовки регионального проекта;
- 2) одобряет предложения по региональным проектам;
- 3) формирует перечень региональных проектов и осуществляет оценку их реализации;
- 4) утверждает паспорта региональных проектов;
- 5) рассматривает информацию о реализации региональных проектов;
- 6) принимает решение о внесении изменений в паспорта региональных проектов;
- 7) принимает решение о достижении целей, целевых и дополнительных показателей, результатов, выполнении задач региональных проектов, решение об их завершении (в том числе досрочном);
- 8) утверждает подготовленные региональным проектным офисом проекты методических указаний в сфере проектной деятельности и квалификационные требования в сфере проектной деятельности;
- 9) утверждает кураторов и руководителей региональных проектов;
- 10) координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

11) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, (далее – Положение о проектной деятельности), иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2. Куратор регионального проекта

2.1. Куратором регионального проекта является лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в Правительстве Камчатского края, не ниже заместителя Председателя Правительства Камчатского края, которое отвечает за ресурсное обеспечение проекта и осуществляет контроль реализации проекта по срокам, результатам и критериям успеха. Куратор проекта утверждается Советом.

2.2. Куратор регионального проекта:

- 1) одобряет предложения по региональным проектам;
 - 2) согласовывает паспорта региональных проектов;
 - 3) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов, согласовывает отчеты о ходе реализации региональных проектов и одобряет отчеты о ходе реализации региональных проектов;
 - 4) запрашивает у исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;
 - 5) представляет в Совет доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов;
 - 6) согласовывает запросы на изменение паспортов региональных проектов;
 - 7) принимает решение о достижении целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнении задач региональных проектов;
 - 8) согласовывает предложение руководителя регионального проекта о завершении регионального проекта (в том числе досрочном);
 - 9) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;
 - 10) оказывает содействие успешной реализации регионального проекта;
- 2.3. В целях реализации своих полномочий куратор регионального проекта может формировать рабочие группы.

3. Региональный проектный офис

3.1. Региональный проектный офис является постоянно действующим органом управления проектной деятельностью в исполнительном органе государственной власти Камчатского края, обеспечивающим внедрение и развитие системы управления проектами в исполнительных органах

государственной власти Камчатского края, осуществляющим поддержку проектной деятельности.

3.2. Региональный проектный офис формируется в исполнительном органе государственной власти Камчатского края, обладающем полномочиями в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия.

3.3. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Камчатском крае;

2) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края;

3) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

4) предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Камчатском крае национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

5) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

6) осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;

7) обеспечивает формирование и совершенствование порядка стимулирования государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, участвующих в проектной деятельности;

8) обеспечивает учет государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

9) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

10) обеспечивает деятельность Совета;

11) запрашивает у исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по региональным проектам;

12) организовывает при необходимости рассмотрение вопросов по региональным проектам на заседаниях рабочих групп;

13) направляет при необходимости руководителям региональных проектов предложения по доработке паспортов региональных проектов, отчетов о ходе реализации региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов;

14) подготавливает справочные и иные материалы для их последующего рассмотрения на заседании Совета;

15) при необходимости инициирует рассмотрение вопросов реализации региональных проектов на заседаниях Совета;

16) анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации регионального проекта, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

17) формирует при необходимости предложения о целесообразности рассмотрения отчетов о ходе реализации региональных проектов, на заседаниях Совета;

18) осуществляет контрольные мероприятия по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости исполнительных органов государственной власти Камчатского края и иных органов в соответствии с их компетенцией, а также экспертного сообщества и организаций;

19) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

20) участвует при необходимости в работе координационных органов, образованных при руководителях исполнительных органов государственной власти Камчатского края в целях рассмотрения вопросов организации и реализации проектной деятельности;

21) согласовывает проекты правовых актов исполнительных органов государственной власти Камчатского края, регламентирующих организацию проектной деятельности в исполнительных органах исполнительной власти Камчатского края;

22) подготавливает методические указания Совета и методические рекомендации регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности, дает разъяснения по их применению;

23) осуществляет мониторинг организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края и органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

24) обеспечивает создание и развитие порядка стимулирования государственных гражданских служащих Камчатского края, участвующих в проектной деятельности;

25) координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих Камчатского края в сфере проектной деятельности;

26) выполняет иные функции, предусмотренные Положением о проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4. Ведомственный проектный офис

4.1. Ведомственный проектный офис – консультационный орган в исполнительном органе государственной власти Камчатского края, образованный приказом исполнительного органа государственной власти Камчатского края в целях принятия управленческих решений на этапах открытия, реализации, внесения изменений, приостановления и завершения регионального и (или) ведомственного проекта.

4.2. Ведомственный проектный офис формируется в исполнительном органе государственной власти Камчатского края и при необходимости в подведомственной организации в статусе подразделения, в том числе с полной занятостью сотрудников и возложением на них задач по организации проектной деятельности.

4.3. Ведомственный проектный офис:

- 1) осуществляет мониторинг реализации проектов;
- 2) анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации проекта, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;
- 3) предоставляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края;
- 4) осуществляет проверку и свод информации о реализации проекта участниками проекта;
- 5) участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом, в отношении региональных проектов;
- 6) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;
- 7) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Камчатского края и подведомственных организациях;
- 8) обеспечивает деятельность ведомственного координационного органа;
- 9) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации ведомственных проектов на заседаниях ведомственного координационного органа, а также может направлять предложения в части организации реализации ведомственных проектов его участникам и в исполнительные органы государственной власти Камчатского края;
- 10) обеспечивает учет участников проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих проектах;
- 11) представляет руководителям проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;
- 12) согласовывает проекты правовых актов исполнительного органа государственной власти Камчатского края, регламентирующих организацию проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Камчатского края, находящихся в ведении этого органа власти, в котором сформирован ведомственный проектный офис;

13) выполняет иные функции, предусмотренные Положением о проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4.4. В целях обеспечения единства организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края по предложению регионального проектного офиса в состав ведомственного координационного органа включается представитель регионального проектного офиса.

4.5. В случае несогласия с решением ведомственного координационного органа региональный проектный офис вправе представить особое мнение и инициировать рассмотрение соответствующего вопроса Советом. В этом случае решение ведомственного координационного органа приводится в соответствие с решением Совета.

4.6. Ведомственный проектный офис курирует назначенный руководителем исполнительного органа государственной власти Камчатского края заместитель руководителя, ответственный за организацию проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе государственной власти Камчатского края, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Камчатского края;

2) оказывает содействие успешной реализации проектов в исполнительном органе государственной власти Камчатского края;

3) организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении проектов;

4) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных правовыми актами в сфере проектной деятельности;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением о проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5. Руководитель регионального проекта

5.1. Руководителем регионального проекта является лицо, на которое по решению Совета возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте регионального проекта.

5.2. Руководителем регионального проекта является руководитель исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

5.3. Руководитель регионального проекта:

1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

2) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных

точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

3) может заключать соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории Камчатского края регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта, в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам по порядку и типовой форме заключения соглашения между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта от 17.12.2018 № 15 и (или) методическими рекомендациями регионального проектного офиса;

4) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

5) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта, а также мероприятий, содержащихся в рабочем плане регионального проекта;

6) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

7) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в информационной системе проектной деятельности;

8) согласовывает кандидатуры участников регионального проекта, представленные руководителями исполнительных органов государственной власти Камчатского края, иных органов и организаций или их заместителями;

9) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

10) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

11) проводит оценку эффективности деятельности участников регионального проекта;

12) представляет для утверждения куратору регионального проекта предложения по составу общественно-экспертного совета;

13) выполняет иные функции, предусмотренные Положением о проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5.4. Руководитель регионального проекта определяет достаточность мероприятий регионального проекта, с целью обеспечения достижения целей, целевых и дополнительных показателей, выполнения задач федерального проекта и при завершении регионального проекта осуществляет оценку достижимости целей, целевых и дополнительных показателей, результатов и возможности выполнения задач федерального проекта, а также эффективности

использования средств краевого бюджета, направленных на реализацию регионального проекта.

6. Руководитель ведомственного проекта

6.1. Руководителем ведомственного проекта является лицо, на которое по решению руководителя исполнительного органа государственной власти Камчатского края возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте ведомственного проекта.

6.2. Руководителем ведомственного проекта может быть заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Камчатского края, начальник структурного подразделения или руководитель подведомственного исполнительному органу государственной власти Камчатского края учреждения.

6.3. Руководитель ведомственного проекта:

1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта ведомственного проекта;

2) осуществляет управление реализацией ведомственного проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом ведомственного проекта;

3) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

4) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте ведомственного проекта, а также мероприятий, содержащихся в рабочем плане ведомственного проекта;

5) инициирует внесение изменений в паспорт ведомственного проекта;

6) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся ведомственного проекта, в информационной системе проектной деятельности;

7) согласовывает кандидатуры участников ведомственного проекта;

8) дает поручения участникам ведомственного проекта в рамках его реализации;

9) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору ведомственного проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников ведомственного проекта;

10) проводит оценку эффективности деятельности участников ведомственного проекта;

11) выполняет иные функции, предусмотренные Положением о проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6.4. Руководитель ведомственного проекта определяет достаточность мероприятий ведомственного проекта, с целью обеспечения достижения целей, целевых и дополнительных показателей, выполнения задач исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

7. Администратор проекта

7.1. Администратор проекта - определяемое руководителем проекта лицо, обеспечивающее процесс планирования проекта, подготовки отчетов о ходе реализации проекта, согласования и изменения проектных документов, мониторинга проекта, организацию совещаний по проекту, ведение архива проекта, а также оказывающее иную административную поддержку руководителю проекта.

7.2. Администратором проекта является должностное лицо исполнительного органа государственной власти Камчатского края, иного органа или заместитель руководителя организации.

7.3. Администратор проекта:

- 1) организовывает подготовку паспорта проекта;
- 2) по поручению руководителя проекта проводит совещания по разработке и реализации проекта;
- 3) осуществляет ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности;
- 4) обеспечивает учет методических указаний Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, методических рекомендаций регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования информационной системы проектной деятельности;
- 5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением о проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

8. Участники проекта

8.1. Участниками проекта являются работники исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом проекта, указаниями и поручениями руководителя проекта.

8.2. Состав участников проекта утверждается при утверждении паспорта проекта.

8.3. Участники проекта:

1) представляют в ведомственный проектный офис исполнительного органа государственной власти Камчатского края и (или) руководителю проекта, ответственного за реализацию проекта, информацию о реализации проекта;

2) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проекта;

3) направляют руководителю проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий проекта;

4) предоставляют по запросу ведомственных проектных офисов и регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации проектов;

5) выполняют иные функции, предусмотренные Положением о проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

9. Общественно-экспертный совет

9.1. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым куратором регионального проекта, по представлению руководителя регионального проекта в целях внешнего экспертного сопровождения его реализации.

9.2. Общественно-экспертный совет формируется с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

9.3. Для осуществления функций общественно-экспертного совета по решению куратора регионального проекта могут формироваться экспертный совет и общественно-деловой совет.

9.4. Общественно-экспертный совет:

1) участвует в определении целей, целевых и дополнительных показателей региональных проектов, задач и результатов региональных проектов, основных требований к результатам, а также к их качественным и количественным характеристикам;

2) подготавливает заключение на паспорт регионального проекта;

3) направляет куратору регионального проекта, руководителю регионального проекта предложения по повышению эффективности реализации регионального проекта;

4) по обращению регионального проектного офиса и (или) решению куратора принимает участие в мониторинге реализации региональных проектов, а также в контрольных мероприятиях;

5) подготавливает в отношении запросов на изменение паспортов региональных проектов соответствующие заключения;

б) при необходимости принимает участие в оценке достижения результатов регионального проекта, направляет соответствующие заключения куратору регионального проекта и в региональный проектный офис;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением о проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

9.5. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, проектов правовых актов Правительства Камчатского края, подготавливаемых в ходе реализации региональных проектов.

9.6. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем регионального проекта.

9.7. По решению руководителя исполнительного органа государственной власти Камчатского края функции общественно-экспертного совета ведомственного проекта могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы при этом исполнительном органе государственной власти Камчатского края.